Základní škola a Mateřská škola Ropice, příspěvková organizace, Ropice 146	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č. j.: 189/ZŠ2026/Mi	
Schválil:	Mgr. Lukáš Tomiczek
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

V provozním řádu je stanoven režim dne v mateřské škole, zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a způsob manipulace a nakládáni s prádlem.

Provozní řád se řídí zejména:

- zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění a zvláštními právními předpisy o ochraně veřejného zdraví
- zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 160/2024 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- vyhláškou ministerstva školství č. 14/2005 o předškolním vzdělávání
- Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č.j. MSMT-17147/2024-4

I. Údaje o zařízení

Název organizace:	Základní škola a Mateřská škola, Ropice 146 739 61, Ropice
zastoupena ředitelem školy:	Mgr. Lukášem Tomiczkem
zřizovatel:	Obecní Úřad Ropice
zástupkyně ředitele pro MŠ:	Bc. Silvie Trombiková
učitelka:	Bc. Kateřina Borutová Bc. Kristýna Cichá Bc. Libuše Hlawiczková
asistent pedagoga:	Iveta Khail
provozní zaměstnanec:	Veronika Kunschkeová Lucie Miarka

II. Popis zařízení

Typ školy:	mateřská škola s celodenním provozem
Kapacita:	50 dětí 2 třídy 25 dětí třída Broučci 25 dětí třída Motýlci
Jazyk vyučovací	český
Personál:	5 pedagogických pracovníků včetně zástupkyně ředitele pro MŠ a asistenta pedagoga 2 provozní zaměstnanci

Provozní doba: od 6:00 do 16:00 hodin Broučci
od 6:00 do 16:00 hodin Motýlci

III. Režimové požadavky

Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu, v úzké vazbě na ni podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální rozvoj a pro navazující vzdělávání v ZŠ.

Nástup dětí do mateřské školy od 6:00 do 8:00 hodin Broučci
od 6:00 do 8:00 hodin Motýlci

Rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce. Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.
Režim dne respektuje věkové a individuální zvláštnosti dětí i jejich potřeby a biorytmus. Je volný, pevně je stanovena pouze doba stravování. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

Organizace dne v mateřské škole

6:00 – 11:30	Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnicím do třídy, volně spontánní zájmové aktivity, individuální práce s dětmi
	Pohybové aktivity Osobní hygiena, dopolední svačina Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi
	Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost
11:30 -14:00	Oběd a osobní hygiena dětí, odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
14:00 - 16:00	Odpolední svačina, osobní hygiena, volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy, rozcházení dětí

Hra

- spontánní hry probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkou ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí
- didakticky cílené činnosti probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelky s dětmi, dle školního vzdělávacího programu s ohledem na potřeby a zájmy dětí

Pohybové aktivity

- při tělovýchovných aktivitách dbají pedagogičtí pracovníci zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí, upozorňují na případná nebezpečí, zajišťují soustavnou pomoc při cvičení, bývají na nejrizikovějším místě
- k pohybovým aktivitám využíváme prostory heren, zařazujeme je i na pobyt venku
- mateřská škola je plně vybavena pro pohybové činnosti dostatkem nářadí i náčiní
- pedagogové zařazují ve třídě jen takové pohybové aktivity, které omezený prostor dovolí
- k pohybovým aktivitám je využívána také tělocvična MŠ

Pohybové aktivity probíhají v průběhu celého dne:

- denně zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku
- zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) dle zájmu dětí
- průběžně pohybové chvilky a hudebně pohybové činnosti

Pobyt venku

Denní doba pobytu venku je po maximální možnou dobu. Dobu pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky.

ZÁSADY PROVOZU POBYTU VENKU

Na školní zahradě

Učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí při pobytu venku a dle toho organizují činnosti tak, aby předcházely úrazům. Zahrada je uzavřená, o hrajících si dětech je na uvedené ploše přehled. Učitelky průběžně kontrolují stav vybavení.
Pro hraní dětí s pískem, je určená ohraničená plocha s možností výměny písku, který vyhovuje hygienickým požadavkům uvedeným ve vyhlášce č. 238/2011 Sb.
Před ukončením pobytu venku uklidí učitelka s dětmi veškeré vybavení a zajistí zakrytí pískoviště. Pedagogický pracovník zajišťuje otevírání a zamykání bran pro přístup dětí a rodičů do areálu školy.

Údržba školní zahrady:

- areál školy je označen zákazem vstupu pro cizí osoby, areál je zabezpečen plotem
- 1x za rok je prováděna odborná revize tělovýchovného nářadí na školní zahradě
- pískoviště je zajištěno sítí, která zamezuje přístupu zvířat a náhodnému znečišťování
- před činností dětí na pískovišti je kryt odstraněn
- pedagogický pracovník provede kontrolu pískoviště, zda se v něm nenachází předměty, které by mohly děti hrající si v pískovišti ohrozit
- pedagogický pracovník zajistí odstranění cizích předmětů hygienicky bezpečným způsobem, současně provede kontrolu celého okolí pískoviště, travnatých ploch apod. Stejným způsobem postupuje při akcích pořádaných mimo areál školy, pokud jsou při nich využívána cizí hřiště.
- stav pískoviště je pedagogickým pracovníkem sledován průběžně, cizí předměty jsou průběžně odstraňovány, stejně jako znečištěný písek
- po ukončení pobytu venku zajistí pedagogický pracovník kontrolu pískoviště a zajistí jeho zakrytí
- za důkladné vyčištění celého objemu písku zodpovídá zřizovatel
- sekání trávy zajišťuje dle potřeby zřizovatel

Pro pobyt venku je využíváno i nejbližšího okolí MŠ. Při vycházkách pedagogičtí pracovníci učí děti chodit ve dvojicích a v zástupu tak, aby zajistily jejich bezpečnou chůzi, skupina chodí po chodníku vždy vpravo. Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečné přecházení vozovky, používají dopravního terčíku a výstražné vesty, před přecházením děti uklidní a plně soustředí. Kde není chodník, chodí po levé krajnici s tím, že na více zatížených místech či nepřehledných úsecích je bezpečnější, aby děti šly po jednom za sebou. Pokud jde se skupinou jako doprovod pouze jedna osoba, jde vzadu, aby měla neustálý přehled o celé skupině. Včele skupiny by pak mělo jít to z dětí, na které se učitelka může nejvíce spolehnout. Učitelky průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici, v dopravě. Prověřují každé místo v přírodě, kde si děti hrají.

Při pobytu venku jsou využívány činnosti řízené i spontánní:

- sezónní činnosti
- tvořivé, praktické a kognitivní činnosti
- pohybové, sportovní a didaktické hry
- turistika
- jízda na dětských dopravních prostředcích

Odpočinek:

Lehátka používaná dětmi poskytují pevnou oporu zad a izolaci proti chladu, mezi lehátky je umožněn volný pohyb. Prostor pro ukládání lehátek a lůžkovin je provětráván, uložení lůžkovin pro každé dítě je oddělené. Každé dítě má individuálně přidělené a označené lůžkoviny.

Šatny a hygienická zařízení:

Prostory jsou osvětlené a větratelné. Toalety, umyvadla a sprchy jsou napojeny na přívod tekoucí pitné a teplé vody. Nová vyhláška nespecifikuje počet hygienických zařízení vzhledem k počtu dětí. Nespecifikuje povinnost používat dávkovače mýdla s pumpičkou nebo věšet ručníky dětí tak, aby se vzájemně nedotýkaly.

Stravování:

Strava je poskytována z kuchyně, která se nachází v budově MŠ.

Ve třídě s mladšími dětmi probíhají dopolední svačiny většinou hromadně, zatímco ve třídě Motýlci většinou průběžně. Odpolední svačiny probíhají v obou třídách průběžně, v rámci vymezeného času. Děti si svačinu samy připravují na stůl a po jídle uklízejí nádobí na určené místo.

Polévka je podávána v terinách, ze kterých se děti mohou samy obsloužit. Dle potřeby jim pomáhá učitelka. Hlavní jídlo připravuje na talíře kuchařka, děti mají možnost požádat o přídavek. Při obědě děti dle svých možností používají příbory. Po obědě po sobě uklízejí nádobí na určené místo.

Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti.
Násilné nucení dětí do jídla je nepřípustné.

Třída Broučci, Motýlci

Dopolední svačinka	8:15 – 9:00
Oběd	11:30 – 12:00
Odpolední svačinka	14:00 – 15:00

Pitný režim:

Děti mají celodenně k dispozici džbánek s čajem a s pitnou vodou, mohou se kdykoli samostatně napít. O zajištění pitného režimu během dne se stará provozní zaměstnanec. U svačinek a oběda zajišťuje pitný režim kuchařka.

Otužování:

- pravidelné větrání tříd
- školnice sledují vytápění tříd, regulují teplotu
- dostatečný pobyt venku
- v letním období hry s vodou na školní zahradě
- plavecký výcvik pro předškoláky

IV. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu:

Teplota vzduchu:

Přijatelná teplota vzduchu vnitřních prostor mateřské školy je stanovena v rozmezí 20 a 28°C. Pokud tři po sobě jdoucí dny klesne teplota vzduchu pod 20°C, musí být zastaven provoz. Pokud teplota vzduchu naopak překročí 28°C, je nutné zajistit pitný režim a pobyt dětí v tepelně nezatíženém prostředí.

Způsob a intenzita větrání:

Mikroklimatické podmínky a větrání čerstvým vzduchem jsou zajištěny:

vzduchotechnickým zařízením (celodenně)
a přirozeným pravidelným větráním (podle aktuálního stavu ovzduší, hluku)

- ráno před příchodem dětí na třídu intenzívní vyvětrání
- v průběhu dne krátké, ale intenzívní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí

Osvětlení:

- třídy i herny jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem
- ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie

V. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna a praní prádla

- lůžkovin jednou za 3 týdny v případě potřeby ihned
- ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned

Žehlení prádla zajišťuje provozní zaměstnanec. Špinavé ručníky a ložní prádlo provozní pracovnice sebírá a odnese. Teprve pak ve třídě převléká čisté ložní povlečení. Špinavé a čisté prádlo se nesmí křížit. Prádlo je uloženo do skříně. Skříně se pravidelně větrají a 1x měsíčně dezinfikují. Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a vyperou s použitím dezinfekčního prostředku. Kontaminované prádlo se vymění a vypere ihned.

VI. Hygienicko - protiepidemický režim

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídá provozní pracovnice. Za nákup dezinfekčních prostředků zodpovídá ředitel školy.

Způsob a četnost úklidu a čištění

Denně:

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytů topných těles a klik
- vynášení odpadků
- vyčištění koberců vysavačem
- umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem
- dezinfekce hřebenů

Týdně:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
- setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku dezinfekčním prostředkem

2x ročně:

- umytí oken včetně rámů
- umytí svítidel
- celkový úklid všech prostor školy

O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy. Provozní řád je trvale umístěn na nástěnce v šatně a na webových stránkách školy.

Účinnost tohoto provozního řádu: 1. 9. 2026

V Ropici dne 31. 8. 2026

Zpracovala: Schválil:

....
zástupkyně ředitele pro MŠ ředitel školy