1. Základní škola a Mateřská škola Ropice, příspěvková organizace, Ropice 146	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č. j. 189/ZŠ/2026/Mi	
Schválil:	Mgr. Lukáš Tomiczek
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ředitel školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Čl. I
PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

a) poskytuje podle § 34., § 34a., § 34b., Zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů povinné předškolní vzdělávání pro děti od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení školní docházky dítěte
b) poskytuje podle § 34., Zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) předškolní vzdělávání pro děti od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne druhého roku věku, do zahájení školní docházky dítěte
c) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
d) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
e) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
f) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
g) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
h) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
i) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
j) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

1.2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Základní práva povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1 Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
d) být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování barvy pleti, náboženství i vlastní kultury ...),
e) na ochranu informací týkajících se jeho osobnosti,
f) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním a sociálně patologickými jevy.

2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

2.3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

2.4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

2.5 Dítě má povinnost:

a) dodržovat školní řád, plnit pokyny školy a učitelů k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno
b) dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy
c) chovat se tak, aby neohrozilo zdraví své ani ostatních osob
d) hlásit učitelce každý úraz, k němuž dojde během vzdělávání
e) dodržovat společenské a hygienické návyky
f) dodržovat společně vytvořená pravidla soužití ve třídě a respektovat celý kolektiv třídy
g) oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné, duševní a jednání odlišné od dohodnutých pravidel
h) šetrně zacházet s hračkami, učebními pomůckami a dalším vybavením školy

3. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

3.1. Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
c) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

3.2. Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. III „Upřesnění výkonu práv a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

4.1 Zákonní zástupci dětí jsou povinní:

a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, pří příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno, mělo vhodné, přiměřené a bezpečné ošacení a obutí (i pro pobyt venku)
b) bezodkladně informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
c) do mateřské školy přivádět pouze děti zdravé (konkretizace v článku V odst. 22 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání)
d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
e) na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky)
g) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
h) pravidelně sledovat informace na nástěnkách v šatnách dětí, v aplikaci Naše MŠ
i) označit jménem nebo značkou dítěte všechny věci. U nepodepsaných věcí, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, MŠ nemůže nést zodpovědnost za jejich ztrátu.
j) dodržovat provozní dobu mateřské školy
k) dodržovat Školní řád, Provozní řád, Úplatu za předškolní vzdělávání, Vnitřní řád školní jídelny

Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

5.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

5.2 Pedagogický pracovník je povinen:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
b) chránit a respektovat práva dítěte,
c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
f) poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

6. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

6.1 Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,

b) řídí se školním řádem mateřské školy,

c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Čl. II
UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

7. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

7.1 Přijímací řízení do mateřské školy

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

Termín a místo zápisu k předškolnímu vzdělávání stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem v období stanoveném MŠMT a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

Přijímání dětí do mateřské školy se řídí platnou legislativou a směrnicí školy, která nastavuje kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Kritéria pro přijetí stanoví ředitel školy každý rok před zápisem, jsou veřejná a v souladu se zákonem 261/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Pokud provozní podmínky dovolí do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 rozhodne ředitel mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

Přijmout lze pouze očkované děti s výjimkou těch dětí, pro něž je předškolní vzdělávání povinné (případně naplňují další existující výjimky ze zákona). Zákonný zástupce dítěte prokáže povinné očkování dítěte potvrzením praktického lékaře pro děti a dorost, který má informace o očkování dítěte k dispozici.

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to umožňuje kapacita mateřské školy.

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitel školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

7.2 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
b) potvrzení zdravotní způsobilosti s potvrzením o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci (dítě s povinným předškolním vzděláváním a odkladem školní docházky nemusí mít potvrzení o povinném očkování)
c) souhlas se zpracováním osobních údajů
d) občanský průkaz zákonného zástupce a rodný list dítěte

7.3 Rozhodnutí ředitele mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

8. Ukončení vzdělávání

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je vzdělávání povinné.

9. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Čl. III

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

10. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

10.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy zástupce ředitele pro MŠ dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

10.2 Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout se zástupcem ředitele pro MŠ.

10.3 Jídlo donesené z domova lze podávat jen dětem na základě doporučení lékaře. Zákonný zástupce je povinen sledovat jídelníček a přinést dítěti adekvátní produkt.

11. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

11.1 Zákonní zástupci nebo jimi pověření zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají převlečené dítě osobně učitelkám ve třídě MŠ.

11.2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy přímo ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci nebo v individuálně dohodnuté době. Zákonní zástupci, popřípadě osoby pověřené k převzetí dítěte, se po vyzvednutí dítěte nezdržují v mateřské škole déle, než je nezbytně nutné a opustí neprodleně objekt školy.

11.3 V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole nebo v dalších mimořádných případech (návštěva lékaře, rodinné důvody apod.), bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

11.4 Zákonní zástupci dítěte mohou zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vyplněné písemné „Zmocnění k předávání dítěte“ podepsané zákonným zástupcem dítěte předají zákonní zástupci učitelce mateřské školy. Dítě nelze předat osobě bez písemného zplnomocnění.

11.5 Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a postupuje takto:

a) kontaktuje telefonicky zákonné zástupce dítěte, případně písemně pověřené osoby,

b) informuje telefonicky ředitele školy a postupuje podle jejích pokynů,

c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči;

d) případně se obrátí na Policii ČR-podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

Učitelka si nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

e) úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

12. Povinné předškolní vzdělávání

12.1 Od počátku roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné a poskytuje se bezúplatně až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku.

12.2 Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Pokud tak zákonný zástupce neučiní, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.

12.3 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost povinného předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku na základních a středních školách.

12.4 Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ze vzdělávání nejpozději do tří dnů od počátku jeho nepřítomnosti písemně prostřednictvím aplikace Naše MŠ.

12.5 Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

12.6 Jestliže dojde k opakovanému řádně neomluvenému zanedbávání povinného předškolního vzdělávání, oznámí mateřská škola tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (Zák. č. 359/1999 Sb. v platném znění).

13. Plnění povinnosti předškolního vzdělávání jiným způsobem se rozumí:

a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy;
b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální;
c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle §38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

14. Vzdělávání dětí distančním způsobem, pro které je předškolní vzdělávání povinné

14.1 Mateřská škola poskytuje dětem vzdělávání distančním způsobem pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

14.2 Způsob poskytování distančního vzdělávání a hodnocení výsledků škola přizpůsobí podmínkám dítěte.

14.3 Formy vzdělávání distančním způsobem

Distanční výuka je založena na komunikaci učitel – rodič. Základem jsou inspirativní tipy na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí. U dětí předškolního věku se jedná především o plnění praktických úkolů (tvořivé práce, aplikace znalostí a dovedností v praxi, projekty zaměřené na samostatnou práci dítěte či na rozvoj kompetencí).

Učitelé předávají rodičům jednou týdně tipy na tematicky zaměřené aktivity. Zadání jsou zasílány na e-maily rodičům. Děti pracují se svými rodiči na zadaných, navrhovaných aktivitách či úkolech v jimi zvoleném čase vlastním tempem. Rodičům, kteří nemají možnost připojení na internet nebo si nemohou materiály vytisknout poskytuje Mateřská škola možnost osobního vyzvednutí v dohodnutém termínu. Zákonní zástupci budou zakládat dětem portfolio se splněnými úkoly, které doloží učitelce ve třídě.

15. Individuální způsob vzdělávání dítěte

15.1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

15.2 Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

15.3 Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

15.4 Ředitel školy stanoví termíny ověření vždy na třetí týden v listopadu a náhradní termíny na první týden prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut. Ověření proběhne formou rozhovoru s dítětem a pozorování při činnostech s dětmi či učitelkou.

15.5 Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

16. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

16.1 Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve Školním vzdělávacím programu, který je přístupný v prostorech mateřské školy a na webových stránkách MŠ.

16.2 Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u učitelky vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o skutečnostech týkajících se dítěte.

16.3 Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit se zástupcem ředitele pro MŠ nebo s učitelkami školy vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

16.4 Zástupce ředitele pro MŠ podle potřeby svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí

vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

16.5 Zástupce ředitele pro MŠ nebo učitelka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

17. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

17.1 Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně, v aplikaci Naše MŠ, popřípadě prostřednictvím sdělení učitelky při předávání dítěte.

17.2 V případě, že součástí akcí uvedených v předcházejícím bodě bude i finanční příspěvek rodičů, vyžádá si mateřská škola souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci.

18. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

18.1 Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu písemně v aplikaci Naše MŠ, nebo osobně učitelce mateřské školy.

18.2 V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte (dle § 50 odst. 1 zákona 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění) včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole písemně v aplikaci Naše MŠ, telefonicky, nebo osobně.

18.3 Zákonní zástupci dítěte informují při předávání dítěte učitelku o případných menších zdravotních obtížích dítěte, bez zbytečného odkladu informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích nebo dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

19. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

19.1 Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání

Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici Úplata za předškolní vzdělávání.

19.2 Úhrada stravného

Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené ve Vnitřním řádu školní jídelny.

Čl. IV
Provoz a vnitřní režim mateřské školy

20. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

20.1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:00 do 16:00 hod.

20.2 V měsících červenci a srpnu může ředitel školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitel školy nejméně 2 měsíce předem.

20.3 Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

21. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního programu probíhá v základním denním režimu (časy jsou orientační).
Začátek povinného předškolního vzdělávání je ředitelem školy určen v čase od 8:00 do 12:00 hodin.

6:00 – 11:30	Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnicím do třídy, volně spontánní zájmové aktivity, individuální práce s dětmi
	Pohybové aktivity Osobní hygiena, dopolední svačina Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi
	Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost
11:30 -14:00	Oběd a osobní hygiena dětí, odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
14:00 - 16:00	Odpolední svačina, osobní hygiena, volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy, rozcházení dětí

21.1 Scházení dětí probíhá od 6:00 do 8:00 hod. Ve výjimečných případech lze po dohodě s učitelkou přivést dítě později. Všechny děti se ráno scházejí ve třídě Broučci a třídě Polské mateřské školy (dále jen PMŠ), nejpozději v 6:45 hod. se pak rozcházejí v doprovodu pedagogického pracovníka do svých kmenových tříd. **Dítě musí být učitelce předáno osobně.** Rodiče nikdy neponechávají děti v šatně samotné. Děti nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6:00 hod.

21.2 Učitelka odpovídá za děti od doby, kdy dítě převezme od zákonných zástupců nebo jimi pověřených osob až do doby, kdy je opět ve třídě zákonným zástupcům nebo jimi pověřeným osobám předá. Zákonní zástupci případně pověřené osoby, po předání dítěte učitelkou, nesou plnou odpovědnost za dítě v prostorách MŠ.

21.3 Zákonní zástupci si mohou vyzvednout své dítě po obědě v době od 12:00 do 12:15 hodin, čekají na své děti v šatně. Pokud rodiče nebo pověřené osoby vyzvedávají dítě s celodenním pobytem po obědě, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte učitelce a při odchodu dostanou děti náhradní svačinu (dle hygienických norem).

21.4 Rozchod dětí odpoledne probíhá od 14:00 do 16:00 hod. Zákonní zástupci, případně pověřené osoby, jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v 16:00 hod. uzamčena. S ohledem na zachování samostatnosti dětí při uklízení rozpracovaných činností a při převlékání je doporučeno vyzvedávání dětí nejpozději 10 minut před koncem provozní doby.

21.5 V případě opakovaného vyzvednutí dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude o této skutečnosti sepsán záznam. Pokud nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do MŠ.

21.6 Způsob omlouvání dětí

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte:

a) aplikací Naše MŠ (děti s povinným předškolním vzděláváním musí být omlouvaný tímto způsobem)

b) osobně ve třídě učitelce

c) telefonicky

21.7 Odhlašování a přihlašování stravy

Zákonní zástupci dodržují podmínky stanovené ve Vnitřním řádu školní jídelny.

21.8 Pobyt venku

Denní doba pobytu venku je po maximální možnou dobu. Dobu pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky. Rodiče vybaví děti oblečením a obutím přizpůsobeným aktuálnímu počasí.

21.9 Změna režimu

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze Školního vzdělávacího programu, v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

ČI. V
PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

22. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

22.1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

22.2 Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení (bez zvýšené teploty, zvracení, průjmu, bolestí břicha, bez známek infekčního onemocnění, výskytu vší a dítě nezraněné – např. s velkým rozsahem šití tržné rány, dlahou, sádrou na končetinách apod.)

22.3 Při předávání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc.

22.4 Onemocní-li dítě infekční chorobou, nebo se taková choroba vyskytne u osob, s nimiž dítě bydlí je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit třídní učitelce. V takovém případě může dítě navštěvovat školu pouze se souhlasem lékaře. Učitelka je povinná informovat dále vedení školy. Aby se zabránilo dalšímu šíření má mateřská škola povinnost o výskytu konkrétního onemocnění informovat ostatní rodiče. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, případně aplikaci Naše MŠ.

22.5 Pokud se u dítěte projeví známky onemocnění během pobytu v MŠ (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, zvracení, průjem, bolesti břicha, ztráta čichu a chuti apod.), učitelka informuje zákonné zástupce telefonicky. Zákonný zástupce, případně jim pověřená osoba, je povinen neprodleně bez zbytečného odkladu

dítě vyzvednout. Zaměstnanci školy nepodávají dětem žádné léky, a dítě s projevujícími se příznaky infekčního onemocnění uloží na lehátko, zajistí mu teplo, dostatek tekutin, dohled.

22.6 Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

22.7 Do MŠ nelze přijmout dítě po očkování pokud:

a) je naočkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku)

b) pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

22.8 Osobní věci dětí doporučujeme podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Předejdete tak jejich ztrátě nebo záměně. Ze zdravotních a bezpečnostních důvodů doporučujeme pevné přezůvky (uzavřené papuče nebo zdravotní obuv). Rodiče zodpovídají za dostatek vhodného oblečení a obuvi vzhledem k aktuálním potřebám dítěte, klimatickým podmínkám a organizaci MŠ. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Menším dětem doporučujeme dát do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Každý pátek si rodiče odnesou domů pyžama.

22.9 Dítě si může do MŠ přinést plyšovou hračku, na kterou je zvyklé při usínání (popř. po domluvě s učitelkou i jinou), a to pouze na zodpovědnost rodičů. Do MŠ nepatří cennosti (chytré hodinky, řetízky apod.) V případě porušení tohoto ustanovení nenese MŠ odpovědnost za poškození ani ztrátu. Děti nesmí nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky.

23. Při činnostech, vyžadujících zvýšený dohled a při pobytu mimo areál MŠ dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady

23.1 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše

a) 20 dětí z běžných tříd,

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3let.

23.2 Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

a) v odstavci 24.1 písm. a) nejvíce však o 8 dětí,

b) nebo v odstavci 24.1 písm. b) nejvýše však o 11 dětí

23.3 Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

23.4 Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti, určí ředitel školy počet učitelek tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

23.5 Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

24. Bezpečnost při nakládání s chemickými látkami, biologickými činiteli a prachy

24.1 Vzhledem k věkovému složení dětí (předškolní věk) je v prostorách mateřské školy a při všech aktivitách organizovaných školou dětem **přísně zakázáno jakékoli nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi**, biologickými činiteli a práce v nebezpečné expozici prachu ve smyslu vyhlášky č. 121/2026 Sb. Případné jednoduché pokusy v rámci polytechnické či environmentální výchovy provádí výhradně pedagogický pracovník formou bezpečné demonstrace, přičemž děti jsou pouze v roli pozorovatelů a jsou povinny důsledně dbát pokynů pedagoga.

25. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

25.1 Učitelky nesmí dětem podávat v době pobytu v MŠ žádné léky ani léčivé přípravky.

25.2 V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků."

Lék musí být předán zákonným zástupcem učiteli v originálním obalu s přiloženým příbalovým letáčkem a vyznačeným dávkováním. Učitel musí být obeznámen rovněž s nežádoucími účinky léku a postupem, jak se zachovat v případě výskytu nežádoucích účinků léku a jaká opatření přijmout při výskytu nežádoucích účinků léku.

Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

26. Opatření při úrazu, evidence školních úrazů, záznam o úrazu

26.1 Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte.

26.2 Dítě je povinno neprodleně nahlásit učitelce ve třídě každý úraz, poranění či nehodu (o této povinnosti učitelky děti informují).

26.3 Všechny úrazy dětí, ke kterým došlo při činnostech v mateřské škole nebo na akcích organizovaných školou se evidují v knize úrazů, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dověděla. Kniha úrazů je uložena v kanceláři zástupce ředitele pro MŠ a zodpovídá za ni zástupce ředitele pro MŠ.

26.4 Zákonný zástupce, případně pověřená osoba má povinnost při převzetí dítěte z MŠ od pedagoga zkontrolovat zdravotní stav dítěte (možný úraz, poranění dítěte – boule, modřina apod.). Informovat bez zbytečného odkladu (nejpozději do doby opuštění objektu mateřské školy) pedagogického pracovníka i o úrazu dítěte, který se stal po převzetí dítěte od pedagogického pracovníka v objektu školy (šatna, školní zahrada) apod. Na pozdější upozornění či stížnosti nebude ze strany MŠ brán zřetel.

27. Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

27.1 Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího

programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem dané problematice porozumět, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

27.2 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízeních.

27.3 Důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství a násilí je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

27.4 Všichni zaměstnanci školy ohlašují zástupci ředitele pro MŠ poznatky o tom, že je dítě vystaveno týrání či zneužívání i mimo MŠ.

27.5 Mateřská škola má vytvořen program primární prevence.

28. Zabezpečení budovy mateřské školy

28.1 Vchodové dveře jsou bezpečnostně zajištěny proti vstupu cizích osob. Vstupy do budovy jsou zabezpečeny videozvonkem. Pro vstup do budovy je nutno použít videozvonku, v případě výzvy se představit a vyčkat na automatické otevření dveří nebo příchod personálu. Není dovoleno vpouštět do budovy cizí osoby, ani se vpouštět vzájemně bez toho, aby o vstupu věděl personál MŠ. Cizí osoby nebo osoby, které není vidět na kameře, nesmí zaměstnanci vpustit do budovy automatickým otevřením, musí dveře otevřít osobně.

28.2 Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Návštěvy jsou povinny se zapsat do knihy návštěv a tím je zajištěna evidence těchto cizích osob.

28.3 Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

29. Další bezpečnostní opatření

29.1 Ve vnitřních a vnějších prostorách mateřské školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření (včetně elektronických cigaret), používání nepovolených elektrických spotřebičů.

29.2 Ve vnějších prostorách mateřské školy se nesmí uvazovat zvířata, do vnitřních prostor je zakázán vstup se zvířaty, výjimkou jsou návštěvy zajišťující výchovně vzdělávací programy.

29.3 V prostorách školy si odkládají osobní věci zaměstnanci i děti na místa, která jsou k tomu určena.

29.4 Souhlas se zpracováním osobních údajů (GDPR)

29.5 Zákonní zástupci svým podpisem stvrzují, že se seznámili s vydaným školním řádem mateřské školy.

Čl. VI

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

30. Pravidla jednání dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.

30.1 Děti jsou učitelkami a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. V

případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

31. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

31.1 Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce školy.

31.2 Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, ve kterých dítě přišlo do mateřské školy. Také po dobu jednání s učitelkami mateřské školy, týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravovaní dítěte. Po dohodě s pedagogy mohou zůstávat s dětmi ve třídách.

31.3 Zákonní zástupci jsou povinni po vyzvednutí dítěte ihned opustit areál mateřské školy. V případě, že tak neučiní, nese zákonný zástupce sám zodpovědnost za případnou škodu na zdraví a majetku dítěte či majetku nacházejícího se v areálu mateřské školy.

ČI. VII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

31.4 Seznámení se školní řádem a jeho dodržování je závazné pro učitele, zákonné zástupce dítěte a zaměstnance školy.

31.5 Veškeré dodatky, popřípadě změny mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti zabezpečí zaměstnavatel seznámení všech zaměstnanců mateřské školy s obsahem tohoto školního řádu a jeho dodatky a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

31.6 O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce a zveřejní ho na viditelném místě v mateřské škole a na webových stránkách školy.

31.7 Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a je účinný od 1. 9. 2026. Předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2025 se ruší.

V Ropici 1. 9. 2026

Zpracovala: Schválil:

…….. ……..

zástupkyně ředitele pro MŠ ředitel školy