| Základní škola a Mateřská škola Ropice, příspěvková organizace, Ropice 146, 739 56 Ropice | |
|---|---|
| **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků** | |
| Č.j.: 188/ZŠ/2026/Mi | Účinnost od: 15. 10. 2026 |
| Spisový znak: 1.2 | Skartační znak: A5 |

**CÍLE HODNOCENÍ**

V souladu s cíli základního vzdělávání je organickou součástí výchovně-vzdělávacího procesu a jeho řízení vedení žáků k samostatnosti a zodpovědnosti, k projevování vnímavého, citlivého, tolerantního a ohleduplného chování k ostatním lidem a také vedení žáků k účinné komunikaci a spolupráci. Tento Klasifikační řád sjednocuje pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků ve všech vyučovacích předmětech a stanovuje objektivní a transparentní systém hodnocení chování a udělování výchovných opatření.

**Hlavní cíl:** podpora a motivace žáka k učení, ocenění příkladného chování žáků a posílení jejich odpovědnosti za vlastní výsledky a jednání. Hodnocení slouží žákům, pedagogům i zákonným zástupcům jako objektivní a srozumitelná zpětná vazba.

**ČÁST I: PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (§ 30 odst. 2 školského zákona)**

**1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

- **1.1 Funkce hodnocení:** Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- **1.2 Pololetní vysvědčení a výpisy:** Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí se vydává vysvědčení.
- **1.3 Formy vyjádření hodnocení:** Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- **1.4 Převod hodnocení:** Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání nebo při přestupu na školu s odlišným způsobem hodnocení.
- **1.5 Průběžná a celková klasifikace:** Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná (hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka) a celková (prováděná na konci každého pololetí).
- **1.6 Vyloučení pouhého aritmetického průměru:** Klasifikace souhrnného prospěchu na konci pololetí není prostým aritmetickým průměrem známek z průběžné klasifikace. Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k učebním výsledkům za celé období, k věkovým zvláštnostem žáka, k jeho individuálním schopnostem, zájmům, píli, svědomitosti a k případnému zakolísání v učebních výkonech způsobenému indispozicí.
- **1.7 Vazba na výstupy ŠVP:** Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

- **1.8 Nezávislost prospěchu na chování:** Chování žáka zásadně neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- **1.9 Stanovení klasifikačního stupně:** Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Klasifikační stupeň určí učitel vyučující příslušnému předmětu; vyučuje-li v předmětu více učitelů, určí výsledný stupeň po vzájemné dohodě.
- **1.10 Sjednocování měřítek:** Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- **1.11 Informování zákonných zástupců a povinnost sledování:** Zákonní zástupci jsou o průběhu vzdělávání a prospěchu žáka informováni průběžně prostřednictvím elektronického informačního systému Edupage, který plně nahrazuje klasickou žákovskou knížku. Veškeré známky a hodnocení jsou zapisovány do tohoto systému. Zákonný zástupce je povinen pravidelně se seznamovat s informacemi v systému Edupage, průběžně kontrolovat výsledky vzdělávání (prospěch) i chování žáka a potvrdit jejich doručení elektronickým podpisem v systému. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje vyučující zákonné zástupce bezprostředně a prokazatelným způsobem prostřednictvím Edupage, případně osobně či telefonicky. Případy výrazného zaostávání v učení se projednávají v pedagogické radě.“
- **1.12 Žáci ve zdravotnických zařízeních:** Žáci, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují; jejich hodnocení je závazné.
- **1.13 Postup do vyššího ročníku:** Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP (s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn). Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci 1. stupně ročník opakoval (a obdobně na 2. stupni), bez ohledu na jeho prospěch.
- **1.14 Náhradní termíny hodnocení:** Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel náhradní termín tak, aby hodnocení proběhlo nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pololetí (jinak se za 1. pololetí nehodnotí). Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel náhradní termín do konce září následujícího školního roku (žák do té doby navštěvuje nejbližší vyšší ročník).
- **1.15 Pochybnosti o hodnocení a žádost o přezkoumání:** Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení (je-li vyučujícím ředitel, žádá se krajský úřad). Přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
- **1.16 Opakování ročníku:** Žák opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni ZŠ již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel povolit opakování pouze z vážných zdravotních důvodů.

**2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- **2.1 Význam sebehodnocení:** Sebehodnocení je důležitou a pevnou součástí vzdělávacího procesu na naší škole.
- **2.2 Posilování sebeúcty:** Sebehodnocením se systematicky posiluje sebeúcta, sebedůvěra a osobní odpovědnost žáků za proces učení.
- **2.3 Práce s chybou jako nástrojem učení:** Chybu chápeme jako zcela přirozenou a nezbytnou součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci vytvářejí bezpečné prostředí, kde je chyba analyzována a využita jako odrazový můstek pro další pokrok. Žáci jsou vedeni k samostatné opravě a reflexi vlastních chyb.

- **2.4 Struktura sebehodnocení žáka:** Při sebehodnocení je žák systematicky veden k tomu, aby dokázal popsat: a) co se mu daří a v čem uspěl, b) co mu ještě nejde a kde má mezery, c) jakými konkrétními kroky bude pokračovat dál.
- **2.5 Komentování výkonu:** Pedagogové motivují žáky, aby průběžně komentovali a reflektovali své výkony a výsledky práce.
- **2.6 Zdroje motivace:** Známky nejsou jediným ani hlavním zdrojem motivace. Využívá se formativní zpětná vazba a vnitřní motivace k poznání.

**3. Stupně hodnocení prospěchu a předem stanovená kritéria klasifikace**

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný. Je-li žák z výuky předmětu uvolněn, uvádí se na vysvědčení slovo „uvolněn(a)".

Pro potřeby klasifikace se předměty člení do tří základních skupin:

**3.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Tuto skupinu tvoří předměty jazykové (český jazyk, cizí jazyky), společenskovědní (prvouka, vlastivěda, dějepis, občanská výchova), přírodovědné (přírodověda, přírodopis, fyzika, chemie, zeměpis) a matematika.

Při klasifikaci se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí; schopnost uplatňovat poznatky při řešení úkolů; kvalita myšlení (logika, samostatnost, tvořivost); aktivita a zájem; přesnost a jazyková správnost ústního a písemného projevu; kvalita výsledků a osvojení metod samostatného studia.

- **Stupeň 1 (výborný):** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů. Myslí logicky správně, projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní, písemný a grafický projev je přesný, správný a estetický. Výsledky činnosti jsou kvalitní, pouze s drobnými nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- **Stupeň 2 (chvalitebný):** Žák ovládá požadované učivo v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky. Myslí správně, v myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných vad. Grafický projev je estetický. Samostatně nebo s menší pomocí studuje vhodné texty.
- **Stupeň 3 (dobrý):** Žák má v ucelenosti a přesnosti osvojení poznatků nepodstatné mezery. Při vykonávání činností projevuje nedostatky, podstatnější chyby však dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování poznatků se dopouští chyb, hodnotí jevy podle podnětů vyučujícího. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V projevu má nedostatky ve správnosti a přesnosti. Výsledky mají častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- **Stupeň 4 (dostatečný):** Žák má v osvojení poznatků závažné mezery. Při provádění činností je málo pohotový a dopouští se závažných chyb. Při výkladu a hodnocení jevů je nesamostatný, myšlení není tvořivé a vykazuje závažné logické chyby. V ústním a písemném projevu má vážné nedostatky. Závažné chyby dovede opravit pouze s pomocí učitele. Při samostatném studiu naráží na velké těžkosti.
- **Stupeň 5 (nedostatečný):** Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, má v nich značné a závažné mezery. Dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. Při řešení úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s návodnými podněty učitele. V myšlení neprojevuje samostatnost. Závažné nedostatky nedovede opravit ani s pomocí učitele a nedovede samostatně studovat.

### 3.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají pracovní vyučování, praktické činnosti, základy techniky a domácí nauky.

Hodnotí se: vztah k práci a kolektivu; osvojení praktických dovedností a pracovních návyků; využití teoretických vědomostí v praxi; aktivita, samostatnost a iniciativa; kvalita výsledků práce; organizace pracoviště a udržování pořádku; dodržování bezpečnostních předpisů a ochrana životního prostředí; hospodárné nakládání se surovinami a energiemi; obsluha pomůcek a nářadí.

- **Stupeň 1 (výborný):** Soustavně projevuje kladný vztah k práci. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá teorii v praxi. Bezpečně ovládá pracovní postupy, dopouští se jen drobných chyb. Vzorně si organizuje pracoviště, uvědoměle dodržuje BOZP a ochranu životního prostředí. Hospodárně využívá materiál a energii, vzorně udržuje nářadí a aktivně překonává překážky.
- **Stupeň 2 (chvalitebný):** Projevuje kladný vztah k práci. Samostatně, ale s menší jistotou využívá teoretické poznatky. V pracovních postupech se nevyskytují podstatné chyby, výsledky mají drobné vady. Pracoviště udržuje v pořádku, dodržuje BOZP. Při hospodárnosti se dopouští malých chyb. Překážky překonává s občasnou pomocí učitele.
- **Stupeň 3 (dobrý):** Vztah k práci vykazuje menší výkyvy. Teoretické poznatky uplatňuje za pomoci učitele, v činnostech se dopouští chyb. Vlastní práci organizuje méně účelně, na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiál. K údržbě nářadí musí být částečně podněcován, překážky překonává s častou pomocí vyučujícího.
- **Stupeň 4 (dostatečný):** Pracuje bez zájmu a bez vztahu k práci. Teoretické poznatky uplatňuje jen za soustavné pomoci učitele, v návycích má větší nedostatky. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky, méně dbá o pořádek a na předpisy BOZP. Porušuje zásady hospodárnosti. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
- **Stupeň 5 (nedostatečný):** Neprojevuje žádný zájem o práci. Nedokáže ani s pomocí uplatnit teoretické poznatky. Výsledky práce jsou nedokončené, neúplné a nepřesné. Práci si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek, neovládá předpisy BOZP a nehospodárně nakládá se surovinami a pomůckami.

### 3.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu a doporučeným úlevám.

Hodnotí se: stupeň tvořivosti a samostatnosti; osvojení dovedností a jejich tvořivá aplikace; kvalita projevu; vztah žáka k činnostem a zájem o ně; estetické vnímání; v tělesné výchově všeobecná tělesná zdatnost a péče o vlastní zdraví s přihlédnutím k možnostem žáka.

- **Stupeň 1 (výborný):** Velmi aktivní, tvořivý a samostatný. Plně rozvíjí své osobní předpoklady. Projev je esteticky působivý, originální, v TV a HV přesný. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu, úspěšně rozvíjí svůj vkus a zdatnost.
- **Stupeň 2 (chvalitebný):** Aktivní, tvořivý, převážně samostatný. Jeho projev je působivý s menšími nedostatky. Tvořivě aplikuje vědomosti a dovednosti. Má aktivní zájem o umění a pohybové aktivity, rozvíjí svůj vkus a tělesnou zdatnost.
- **Stupeň 3 (dobrý):** Méně aktivní, málo tvořivý a pohotový. Projev je málo působivý, s chybami. Vědomosti a dovednosti mají mezery a žák vyžaduje pomoc učitele. Nemá dostatečně aktivní zájem o umělecké a sportovní činnosti.
- **Stupeň 4 (dostatečný):** Málo aktivní a málo tvořivý. Rozvoj schopností a projev jsou málo uspokojivé, úkoly řeší s častými chybami a jen za značné pomoci učitele. Projevuje velmi malou snahu a nerozvíjí svůj vkus ani tělesnou zdatnost.

- **Stupeň 5 (nedostatečný):** Převážně pasivní, rozvoj schopností je neuspokojivý. Projev je převážně chybný a bez estetické hodnoty. Minimální dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje žádný zájem o činnosti a nevyvíjí úsilí.

**4. Zásady pro používání slovního hodnocení a převodní tabulky**

O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce. Slovní hodnocení obsahuje posouzení vývoje žáka, ohodnocení píle, naznačení dalšího rozvoje a doporučení k překonávání neúspěchů.

Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání nebo při přestupu na školu s klasifikací se používají následující závazné převodní tabulky:

| **Kritérium hodnocení** | **1 – Výborný** | **2 – Chvalitebný** | **3 – Dobrý** | **4 – Dostatečný** | **5 – Nedostatečný** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ovládnutí učiva** | ovládá bezpečně | ovládá | v podstatě ovládá | ovládá se značnými mezerami | neovládá |
| **Úroveň myšlení** | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti | uvažuje celkem samostatně | menší samostatnost v myšlení | nesamostatné myšlení | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |
| **Úroveň vyjadřování** | výstižné a poměrně přesné | celkem výstižné | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně | vyjadřuje se se značnými obtížemi | i na návodné otázky odpovídá nesprávně |
| **Aplikace vědomostí a řešení úkolů** | užívá spolehlivě a uvědoměle, přesně a s jistotou | používá vědomosti, dopouští se jen menších chyb | řeší úkoly s pomocí učitele, snadno chyby odstraňuje | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |
| **Píle a zájem o učení** | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem | učí se svědomitě | k učení nepotřebuje větších podnětů | malý zájem, potřebuje stálé podněty | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

**5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a pedagogický takt**

- **5.1 Metody získávání podkladů:** Diagnostické pozorování žáka, sledování připravenosti na výuku, ústní a písemné zkoušení, grafické a pohybové prověrky, didaktické testy, kontrolní práce, analýza výsledků činností žáka, konzultace s odborníky (PPP) a rozhovory se žákem i rodiči.
- **5.2 Minimální počet známek a zákaz hromadného dozkoušení:** Žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky vyučující získávají průběžně. Není přípustné zkoušet žáky na konci pololetí z látky celého období.

- **5.3 Veřejné zkoušení:** Ústní zkoušení probíhá zásadně před kolektivem třídy. Individuální přezkušování po vyučování v kabinetech je nepřípustné (výjimku tvoří pouze žáci se SVP na základě písemného doporučení psychologa).
- **5.4 Oznamování a zápis známek:** Výsledek ústního zkoušení oznámí vyučující žákovi okamžitě a zdůvodní jej. Výsledky písemných prací a praktických činností oznámí nejpozději do 7 dnů. Všechny známky a hodnocení vyučující bezodkladně zapisují do elektronického systému Edupage.“
- **5.5 Pravidla písemných prací nad 25 minut:** Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok. Písemnou práci trvající déle než 25 minut vyučující oznámí žákům v dostatečném předstihu a zapíše ji do přehledu ve třídní knize. V jednom dni smí žáci psát pouze jednu takovou práci.
- **5.6 Archivace prací:** Opravené písemné práce vyučující archivuje po celý školní rok (u žáků s opravnými zkouškami až do 30. 10. následujícího roku). Práce musí být předloženy žákům a na vyžádání zákonným zástupcům.
- **5.7 Zásady pedagogického taktu:** Vyučující důsledně dodržují zásady pedagogického taktu:
  • Neklasifikují žáka bezprostředně po jeho návratu do školy po absenci delší než 1 týden;
  • Žáci nemusí dopisovat látku do sešitů, pokud to není jediný zdroj informací;
  • Účelem zkoušení není nacházet mezery, ale zjišťovat, co žák umí a jak učivo chápe;
  • Klasifikuje se pouze důkladně probrané a procvičené učivo (samostatné nastudování nové látky celou třídou je nepřípustné);
  • Žáci musí mít vždy dostatek času na procvičení a upevnění vědomostí.

**6. Pravidla pro zadávání a hodnocení domácích úkolů**

- **6.1 Účel domácích úkolů:** Vyučující jsou oprávněni zadávat domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců.
- **6.2 Formativní charakter:** Domácí úkol slouží především žákovi jako prostředek k procvičování a k vlastnímu rozvoji. Vyučující poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti.
- **6.3 Omezení známkování:** Není vhodné domácí úkoly známkovat. Pokud se tak výjimečně stane, hodnocení úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku na vysvědčení.
- **6.4 Nezapočítávání do minima:** Případné známky za domácí úkoly se nezahrnují do stanoveného minimálního počtu známek za pololetí.
- **6.5 Zákaz hodnocení nedostatečnou:** Hodnocení musí mít vždy motivační charakter. Domácí úkoly ani nevypracované domácí úkoly nelze hodnotit známkou nedostatečná (5), protože toto hodnocení nevypovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů.

**7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

**7.1 Komisionální přezkoušení**

- **Důvody konání:** Koná se při pochybnostech zákonného zástupce o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí nebo při opravné zkoušce.
- **Složení komise:** Komisi jmenuje ředitel školy (je-li zkoušejícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad). Komise je tříčlenná: předseda (ředitel či jím pověřený učitel), zkoušející učitel (vyučující daného předmětu) a přísedící (vyučující téhož nebo příbuzného oboru).
- **Průběh a protokol:** Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek je konečný a nelze jej napadnout další žádostí. O přezkoušení se sepisuje podrobný protokol, který je součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni konat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.

**7.2 Opravná zkouška**

- **Podmínky účasti:** Opravnou zkoušku koná žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů a na daném stupni dosud neopakoval ročník, a žák 9. ročníku. Zkoušky se nekonají z předmětů výchovného zaměření.
- **Termín konání:** Opravné zkoušky se konají do 31. srpna. Termín a konzultace stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Ze závažných důvodů lze stanovit náhradní termín do 15. září. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- **Záznam do dokumentace:** Do třídního výkazu zapíše třídní učitel záznam: „Žák vykonal dne ... opravnou zkoušku z předmětu ... s prospěchem ...“ V případě neomluvené neúčasti se zapíše: „Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ... zůstává nedostatečný.“

**8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- **8.1 Zohlednění diagnózy:** Způsob hodnocení vychází ze znalosti konkrétních příznaků postižení nebo poruchy učení a uplatňuje se ve všech dotčených předmětech na 1. i 2. stupni ZŠ.
- **8.2 Pozitivní motivace:** Pedagogové zvýrazňují motivační složku, hodnotí primárně zvládané jevy a pokroky žáka. Doporučuje se využívat bodové hodnocení, hodnocení počtu chyb či širší slovní hodnocení.
- **8.3 Klima třídy:** Třídní učitel vhodným a citlivým způsobem seznámí kolektiv třídy s podstatou individuálního přístupu a odlišného hodnocení spolužáka.
- **8.4 Zdravotní úlevy v TV:** Žák zařazený do zdravotní TV nebo s částečným osvobozením se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu a doporučením ošetřujícího lékaře.
- **8.5 Opakování ročníku ze zdravotních důvodů:** Ředitel může na žádost zákonného zástupce a na základě vyjádření odborného lékaře povolit opakování ročníku ze zdravotních důvodů i žákovi, který již ročník na daném stupni opakoval.

**9. Způsob hodnocení žáků – cizinců**

- **9.1 Legislativní rámec:** Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR, se postupuje podle školského zákona (§ 51–53) a vyhlášky č. 48/2005 Sb.
- **9.2 Zohlednění jazykové bariéry:** Znalost českého jazyka je považována za závažnou okolnost, která ovlivňuje výkon žáka, a musí k ní být přihlíženo s maximální mírou pochopení.
- **9.3 Slovenští žáci:** Žák s občanstvím Slovenské republiky má právo při plnění povinností používat slovenský jazyk (s výjimkou předmětu český jazyk a literatura).
- **9.4 Pololetní hodnocení:** Na konci 1. pololetí nemusí být žák-cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Na konci 2. pololetí však žák hodnocen být musí, jinak nemůže postoupit do vyššího ročníku.

## ČÁST II: PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ A PODMÍNKY UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ (§ 31 školského zákona)

**1. Zásady a cíle hodnocení chování žáků**

- **1.1 Průběžné sledování:** Žákovo chování je sledováno a hodnoceno soustavně a průběžně po celý školní rok – při vyučování, o přestávkách, ve školní družině i na všech akcích pořádaných školou.
- **1.2 Podněty zaměstnanců:** Chování žáka mohou hodnotit všichni zaměstnanci školy. Své poznatky konzultují s třídním učitelem, případně s výchovným poradcem či metodikem prevence.
- **1.3 Priorita pozitivního posilování:** Zaměstnanci školy aktivně vyhledávají a využívají především příležitosti k ocenění příkladného chování, které má stimulovat žáky k zodpovědnosti.

- **1.4 Role třídního učitele a pedagogické rady:** Soustavně sleduje chování žáků třídní učitel, který předkládá souhrnnou zprávu na pedagogické radě. Pedagogická rada analyzuje příčiny porušování pravidel, doporučuje opatření a schvaluje postupy u problémových žáků.
- **1.5 Okamžité vyrozumění rodičů:** Výchovná opatření se udělují operativně během pololetí. Třídní učitel neprodleně a prokazatelně seznámí zákonné zástupce prostřednictvím systému Edupage (s vyžadovaným elektronickým podpisem zákonného zástupce), případně doporučeným dopisem.“.

**2. Zásady hodnocení chování žáků s ADHD, PAS a poruchami chování**

Hodnocení chování žáků, u nichž byly diagnostikovány specifické poruchy chování, syndrom ADHD/ADD, poruchy autistického spektra (PAS) nebo slabší nadání, vyžaduje vysoce individuální, empatický a profesionální přístup.

Vzhledem k typickým projevům těchto diagnóz (snadná rozptýlenost vnějšími podněty, potíže s udržením pozornosti, motorický neklid, nevyrovnaný výkon, nepořádnost, problémy s nasloucháním, impulzivita, zapomínání) uplatňují pedagogové tolerantnější a zohledňující přístup.

**Klíčové rozlišení:** uvědomělé porušení dohodnutých školních pravidel. Uvědomělé přestupky jsou řešeny v součinnosti s doporučením školského poradenského zařízení.

**3. Stupně hodnocení chování na vysvědčení**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se na konci pololetí hodnotí na vysvědčení těmito stupni:

| Stupeň hodnocení | Kritéria a charakteristika chování |
|---|---|
| **1 – Velmi dobré** | Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští pouze ojediněle. Je přístupný výchovnému působení a aktivně se snaží své chyby napravit. |
| **2 – Uspokojivé** | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušnosti nebo řádu školy, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes udělenou důtku třídního učitele dopouští dalších prohřešků, narušuje výuku nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob. |
| **3 – Neuspokojivé** | Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a Školním řádem. Žák se dopustí zvlášť závažného provinění, jímž je vážně ohrožena výchova, mravní vývoj, zdraví nebo bezpečnost ostatních osob. Záměrně a hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes udělenou důtku ředitele školy dopouští dalších těžkých přestupků. |

**4. Školní hodnoticí bodový systém**

Pro vnitřní potřebu objektivního hodnocení chování žáků využívá škola bodový systém evidovaný v informačním systému Edupage. a žákovských knížkách. Bodový systém sjednocuje pohled všech pedagogických pracovníků napříč ročníky a třídami.

Pro vnitřní potřebu objektivního hodnocení chování žáků využívá škola bodový systém evidovaný v informačním systému Edupag a žákovských knížkách. Bodový systém sjednocuje pohled všech pedagogických pracovníků napříč ročníky a třídami.

- **Kladné body (+):** Příkladné chování a aktivita nad rámec povinností jsou oceňovány okamžitě pochvalou a přičtením kladných bodů (+) dle srovnávacích tabulek.
- **Záporné body (-):** Za porušení pravidel Školního řádu jsou žákům udělovány poznámky a záporné body (-) dle srovnávacích tabulek.
- **Sčítání a hranice:** Kladné a záporné body se v průběhu pololetí sčítají. Při dosažení stanovené bodové hranice je žákovi neprodleně uloženo odpovídající výchovné opatření.

**4.1 Bodové hranice pro udělení pochval za pololetí**

| Druh a forma pochvaly | Dosažený počet bodů |
|---|---|
| **PTU – Pochvala třídního učitele (zápis do žákovské knížky / Edupage)** | **≥ 5 kladných bodů** |
| **PTU – Pochvala třídního učitele (udělení pochvalného listu)** | **≥ 15 kladných bodů** |
| **PTU – Pochvala třídního učitele (zápis na vysvědčení za pololetí)** | **≥ 25 kladných bodů** |

**4.2 Bodové hranice pro uložení kázeňských opatření za pololetí**

| Druh a forma kázeňského opatření | Dosažený počet bodů |
|---|---|
| **NTU – Napomenutí třídního učitele** | **≤ -5 bodů** |
| **DTU – Důtka třídního učitele** | **≤ -15 bodů** |
| **DŘŠ – Důtka ředitele školy** | **≤ -25 bodů (včetně)** |

**5. Pochvaly a jiná ocenění**

Pochvala je jednou ze základních psychologických potřeb dítěte a klíčovým nástrojem pozitivní pedagogiky.

- **Okamžitost:** Odměna přichází bezprostředně v situaci, kdy žák odvedl dobrou práci.
- **Postupné přibližování:** Chválíme i za dílčí pozitivní posuny (např. zklidnění chování v hodině oproti předchozímu stavu).
- **Předmět odměny:** Odměňujeme vždy konkrétní činnost a aktivitu žáka, nikoliv pouhé pasivní uposlechnutí příkazu.
- **Přiměřenost a účinnost:** Frekvenci pochval postupně přizpůsobujeme, aby nedošlo k návyku a zevšednění ocenění. Intenzitu odměny volíme úměrně hodnotě činu.
- **Forma sdělení:** Neformální ocenění pronesené přirozeně má často větší motivační sílu než pompézní ceremonie, při kterých se dítě může cítit v rozpacích.
- **Pochvala ředitele školy (PŘŠ):** Uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu po projednání v pedagogické radě za zcela mimořádný projev humánnosti, občanské či školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin anebo za excelentní dlouhodobou úspěšnou práci. Zaznamenává se do dokumentace školy a na vysvědčení.
- **Pochvala třídního učitele (PTU):** Uděluje třídní učitel po projednání s ředitelem školy za výrazný projev iniciativy, vzorné plnění povinností nebo déletrvající úspěšnou práci.

**6. Kázeňská opatření a tresty – pedagogické zásady a prevence chyb**

Trest je pedagogicky velmi citlivou záležitostí. Nespravedlivě nebo neuváženě uložený trest může způsobit ztrátu spontánnosti v chování, vyvolat strach ze školy, posílit záškoláctví nebo naopak vygradovat agresivitu žáka.

Pedagogičtí pracovníci se vyvarují častých chyb a zkreslení při posuzování chování žáků:

- **Haló efekt:** Zkreslení vlivem prvního dojmu, vzhledu či oblečení žáka.

- **Figura v pozadí:** Tendence posuzovat chování přísněji v rušném prostředí než v klidné třídě.
- **Tradice a generalizace:** Předsudky typu „dítě s brýlemi je automaticky chytré“, „dívky jsou vždy hodnější než chlapci“.
- **Směřování k průměru:** Vyhýbání se krajním hodnotám a automatická volba středního hodnocení.
- **Předsudky:** Přejímání negativních názorů kolegy ze sborovny a předpojatý přístup k žákovi před vstupem do třídy.
- **Stereotypizace:** Zaměňování ojedinělých konfliktů či dětského pošťuchování za závažné patologické jevy.

**Závazná pravidla:** Trest je ukládán po zralé úvaze, nesmí škodit fyzickému ani duševnímu zdraví, nesmí žáka ponižovat. Za jedno provinění se ukládá pouze jeden trest. Jsou-li o vině pochybnosti, raději netrestáme. Po vykonání trestu situaci dále nepřipomínáme a žákovi je odpuštěno.

**7. Posloupnost kroků při řešení problémového chování**

- **1. krok (Individuální rozhovor):** Individuální rozhovor se žákem mezi čtyřma očima po vyučovací hodině – zjištění příčin nevhodného chování, vztahových potíží či překážek ve výuce.
- **2. krok (Alternativní řešení):** Konzultace s třídním učitelem, metodikem prevence a výchovným poradcem. Žákovi může být navržen alternativní trest (např. dobrovolná pomoc s přípravou pomůcek, služba v šatně, aktivita pro mladší spolužáky).
- **3. krok (Zápis a body):** Záznam prohřešku do systému Edupage a žákovské knížky s přidělením záporných bodů. Průběžné méně závažné přestupky (-1 až -3 b.) se zapisují každý pátek, závažné přestupky (≤ -5 b.) se zapisují okamžitě.
- **4. krok (První šance):** Pokud se chování nezlepší ani po e-mailové či telefonické komunikaci, svolává škola schůzku „První šance“.
- **5. krok (Výchovná komise):** Přetrvávají-li závažné problémy nebo neomluvené hodiny, svolává ředitelka školy jednání Výchovné komise.

**8. Výchovná opatření při neomluvené absenci**

Při řešení neomluvené absence se postupuje striktně podle počtu zameškaných neomluvených vyučovacích hodin:

| Počet neomluvených hodin | Ukládané výchovné opatření |
|---|---|
| **1 – 2 hodiny** | Napomenutí třídního učitele (NTU) |
| **3 – 5 hodin** | Důtka třídního učitele (DTU) |
| **6 – 10 hodin** | Důtka ředitelky školy (DŘŠ) |
| **11 – 15 hodin** | **Snížená známka z chování – 2. stupeň (uspokojivé)** |
| **16 a více hodin** | **Snížená známka z chování – 3. stupeň (neuspokojivé)** |

**9. Intervenční mechanismus: Schůzka „První šance“**

- **9.1 Účel a charakter:** První šance je partnerské, méně formální setkání učitele, zákonného zástupce a samotného žáka za účelem vyjasnění a odstranění obtíží spojených s výukou nebo chováním. Navazuje zpravidla na předchozí e-mailovou komunikaci.
- **9.2 Cíl jednání:** Cílem je odhalit reálné příčiny problémů, nastavit konkrétní nápravná opatření a zapojit do jejich realizace rodinu i žáka.

- **9.3 Pozvání a termín:** Zákonný zástupce je zván elektronicky nebo zápisem v žákovské knížce nejméně 3 dny předem. Termín stanovuje škola.
- **9.4 Složení účastníků:** Za školu jsou vždy přítomni nejméně dva pedagogičtí pracovníci (třídní učitel, příslušný vyučující, vychovatel, výchovný poradce nebo vedení školy).
- **9.5 Průběh setkání:** Jednání zahajuje žák, který samostatně popíše své vnímání situace a obtíže. Následně se vyjádří zákonný zástupce a poté zástupci školy.
- **9.6 Pravidla omluv:** Případná omluva musí být nahlášena minimálně den předem. Termín lze posunout pouze jednou. Neomluvená neúčast je považována za odmítnutí spolupráce a vede k bezodkladnému svolání Výchovné komise.
- **9.7 Písemný výstup:** Ze schůzky se pořizuje písemný závěr s konkrétními úkoly, který podepisují všechny zúčastněné strany.

**10. Intervenční mechanismus: Jednání Výchovné komise (VK)**

- **10.1 Poslání komise:** Výchovná komise je oficiálním společným jednáním vedení školy, pedagogů a odborných institucí. Důvodem svolání jsou naléhavé nebo opakované výchovné a vzdělávací obtíže, závažné neomluvené absence, šikana či výskyt rizikového chování.
- **10.2 Složení a pozvánka:** Ředitelka školy, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, zákonný zástupce žáka. Podle závažnosti situace jsou přizváni zástupci OSPOD, psycholog PPP, zástupce Policie ČR či zřizovatele. Pozvání zákonných zástupců se provádí doporučeným dopisem.
- **10.3 Průběh zasedání VK:** 1. Vyjasnění očekávání zúčastněných stran; 2. Věcný rozbor situace za vyjádření všech přítomných; 3. Sestavení společného akčního plánu s adresně rozdělenými úkoly a termíny; 4. Závěrečné shrnutí a ověření, že zákonný zástupce i žák přijatým opatřením plně rozumí.
- **10.4 Zápis z jednání:** Z jednání se pořizuje podrobný zápis podepsaný všemi účastníky. Odmítnutí podpisu či neúčast se v zápisu eviduje. Každá strana obdrží kopii zápisu.

**11. Další postupy školy a spolupráce s odbornými institucemi**

Dosahuje-li nekázeň či problémové chování rozměrů, které nelze zvládnout vnitřními prostředky školy, obrací se škola se souhlasem zákonných zástupců na Pedagogicko-psychologickou poradnu (PPP), případně na odborné pracoviště etopeda.

V krajních případech, kdy selže i odborná etopedická péče, škola spolupracuje s příslušným diagnostickým ústavem, odkud může být žák buď navrácen do běžného vzdělávacího procesu, nebo přeřazen do specializovaného zařízení (Dětský domov, Výchovný ústav, Výchovně léčebný ústav).

**12. Klíčová etická pravidla pro žáky**

Škola aktivně vede žáky k internalizaci čtyř základních etických principů zodpovědnosti:

- **1. „Co zaseješ, to sklidíš“:** Vedení k plnému uvědomění si následků svého jednání a k zodpovědnosti vůči sobě i ostatním. Zákaz svalování viny za vlastní chyby na druhé.
- **2. „Co sám nechceš, nečiň jinému, ale ani sám sobě“:** Vedení k ohleduplnosti, vyloučení vulgarismů, respektu k odlišnostem a schopnosti nečinit druhým to, co sami odmítáme.
- **3. „Kdo více dává, více dostává. Všeho!“:** Schopnost projevovat uznání, slušnost a toleranci. Způsob, jakým vystupuji k lidem, přímo určuje, jak budou lidé přistupovat ke mně.
- **4. „Vždy máš možnost volby, ale vždy za ni neseš odpovědnost“:** S mírou svobody nerozlučně roste odpovědnost za vlastní volby. Následky vlastních činů musíme umět přijímat čelem.

**13. Pravidla pro používání mobilních telefonů a elektronických zařízení**

- **13.1 Mobilní telefony:** Žáci mají zakázáno používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení během vyučování bez výslovného pokynu vyučujícího. Používání mobilního telefonu v rozporu se Školním řádem je klasifikováno jako kázeňský přestupek.
- **13.2 Chytré hodinky a elektronické náramky:** Pro používání elektronických chytrých hodinek (smart watch), fitness náramků a obdobných komunikačních a záznamových zařízení platí zcela stejná pravidla a omezení jako pro mobilní telefony. V průběhu výuky a písemných prověrek nesmí být tato zařízení využívána ke komunikaci, nahrávání ani vyhledávání informací.

## ČÁST III: PŘÍLOHY – SROVNÁVACÍ TABULKY BODOVÉHO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

### Příloha č. 1: Tabulka pochval a jejich bodové hodnocení (1., 2. a 3. ročník)

*Body za pochvalu jsou kladné (+). Udělují se operativně do EduPage a ŽK, na konci pololetí se sčítají.*

| Č. | Formulace pochvaly | Kategorie | Detailní popis činnosti | Body |
|---|---|---|---|---|
| **1.1** | Pochvala třídního učitele | Práce nad rámec | Pomoc třídnímu učiteli / vyučujícím nad rámec běžných povinností | **+1** |
| **1.2** | Pochvala třídního učitele | Práce nad rámec | Vzorné plnění povinností třídní služby | **+1** |
| **1.3** | Pochvala třídního učitele | Práce nad rámec | Vylepšování třídního a školního prostředí | **+1** |
| **1.4** | Pochvala třídního učitele | Kulturní aktivity | Aktivní účast na vystoupení při kulturních akcích třídy a školy | **+3** |
| **1.5** | Pochvala třídního učitele | Mimoškolní aktivity | Organizace významných mimoškolních aktivit školy | **+3** |
| **2.1** | Pochvala třídního učitele | Soutěže – účast | Školní kolo – aktivní účast | **+1** |
| **2.2** | Pochvala třídního učitele | Soutěže – účast | Městské kolo – aktivní účast | **+3** |
| **2.3** | Pochvala třídního učitele | Soutěže – účast | Okresní kolo – aktivní účast | **+3** |
| **2.4** | Pochvala třídního učitele | Soutěže – účast | Krajské / republikové kolo – aktivní účast | **+5** |
| **2.5** | Pochvala třídního učitele | Soutěže – umístění | Školní kolo – 1. až 3. místo | **+3** |
| **2.6** | Pochvala třídního učitele | Soutěže – umístění | Okresní kolo – 1. až 5. místo | **+5** |
| **2.7** | Pochvala třídního učitele | Soutěže – umístění | Krajské / republikové kolo – 1. až 10. místo | **+5** |
| **3.1** | Pochvala třídního učitele | Školní povinnosti | Vzorné vedení sešitů (za klasifikační období, pokud není hodnoceno známkou) | **+1** |
| **3.2** | Pochvala třídního učitele | Příkladné chování | Příkladné chování a vystupování (za klasifikační období) | **+3** |
| **4.1** | Pochvala ředitelky školy | Čestný žák školy | Zcela mimořádný projev humánnosti, školní iniciativy, | **+20** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | výjimečně záslužný či statečný čin (pamětní list, vysvědčení) | |

**Příloha č. 2: Tabulka pochval a jejich bodové hodnocení (4. a 5. ročník)**

*Body za pochvalu jsou kladné (+). Udělují se operativně do EduPage a ŽK, na konci pololetí se sčítají.*

| Č. | Formulace pochvaly | Kategorie | Detailní popis činnosti | Body |
|---|---|---|---|---|
| **1.1** | Pochvala třídního učitele | Práce nad rámec | Pomoc třídnímu učiteli / vyučujícím nad rámec běžných povinností | **+1** |
| **1.2** | Pochvala třídního učitele | Práce nad rámec | Vzorné plnění povinností třídní služby | **+1** |
| **1.3** | Pochvala třídního učitele | Práce nad rámec | Vylepšování třídního a školního prostředí | **+1** |
| **1.4** | Pochvala třídního učitele | Kulturní aktivity | Aktivní účast na vystoupení při kulturních akcích třídy a školy | **+1** |
| **1.5** | Pochvala třídního učitele | Školní aktivity | Organizace významných školních aktivit | **+3** |
| **1.6** | Pochvala třídního učitele | Mimoškolní aktivity | Organizace významných mimoškolních aktivit školy | **+3** |
| **1.7** | Pochvala třídního učitele | Třídní kolektiv | Svědomitá práce pro třídní kolektiv, férové a čestné jednání (za období) | **+3** |
| **1.8** | Pochvala třídního učitele | Reprezentace školy | Samostatná celoroční práce ve prospěch dobrého jména školy | **+3** |
| **2.1** | Pochvala třídního učitele | Soutěže – účast | Školní kolo – aktivní účast | **+1** |
| **2.2** | Pochvala třídního učitele | Soutěže – účast | Městské kolo – aktivní účast | **+3** |
| **2.3** | Pochvala třídního učitele | Soutěže – účast | Okresní kolo – aktivní účast | **+3** |
| **2.4** | Pochvala třídního učitele | Soutěže – účast | Krajské / republikové kolo – aktivní účast | **+5** |
| **2.5** | Pochvala třídního učitele | Soutěže – umístění | Školní kolo – 1. až 3. místo | **+3** |
| **2.6** | Pochvala třídního učitele | Soutěže – umístění | Okresní kolo – 1. až 5. místo | **+5** |
| **2.7** | Pochvala třídního učitele | Soutěže – umístění | Krajské / republikové kolo – 1. až 10. místo | **+5** |
| **3.1** | Pochvala třídního učitele | Školní povinnosti | Vzorné vedení sešitů (za klasifikační období, není-li hodnoceno známkou) | **+1** |
| **3.2** | Pochvala třídního učitele | Příkladné chování | Příkladné chování a vystupování (za klasifikační období) | **+3** |
| **4.1** | Pochvala třídního učitele | Reprezentace v obci | Zvlášť významné činy ve prospěch obce (ekologie, | **+10** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | prevence) / úspěchy v celostátním měřítku | |
| **5.1** | Pochvala ředitelky školy | Čestný žák školy | Mimořádný projev humánnosti, iniciativy, statečný čin / excelentní reprezentace po celou docházku | **+20** |

**Příloha č. 3: Tabulka kázeňských přestupků a jejich bodové hodnocení (1., 2. a 3. ročník)**

*Body za přestupky jsou záporné (-). Udělují se operativně, méně závažné (-1 až -3) se zapisují v pátek, závažné (≤ -5) okamžitě.*

| **Č.** | **Formulace v EduPage** | **Kategorie** | **Příklady přestupku (detailní popis)** | **Body** |
|---|---|---|---|---|
| **1.1** | Nepřipravenost na hodinu | Školní povinnosti | Zapomínání učebnic, sešitů, pomůcek, domácích úkolů | **-1** |
| **1.2** | Nepřipravenost na hodinu | Školní povinnosti | Pozdní, řádně nezdůvodněné, úmyslné příchody do vyučovacích hodin | **-1** |
| **2.1** | Nevhodné chování | Školní řád | Rušení výuky mluvením, chození po třídě, používání mobilního telefonu / chytrých hodinek | **-1** |
| **2.2** | Nevhodné chování | Školní řád | Nepořádek na pracovním místě, v lavici, ve třídě či šatně | **-1** |
| **2.3** | Nevhodné chování | Školní řád | Hlučné a nevhodné chování ve školní jídelně, na chodbách nebo školních akcích | **-1** |
| **2.4** | Nevhodné chování | Školní řád | Neuposlechnutí pokynu vyučujícího nebo zaměstnance školy | **-1** |
| **2.5** | Nevhodné chování | Školní řád | Neúmyslné ničení majetku školy či spolužáka, nedovolená manipulace | **-1** |
| **2.6** | Nevhodné chování | Závažné porušení | Úmyslné ničení majetku školy nebo spolužáků | **-5** |
| **2.7** | Nevhodné chování | Závažné porušení | Lhaní vyučujícímu nebo zaměstnanci školy, podvod v dokumentaci | **-5** |
| **2.8** | Nevhodné chování | Hrubé porušení | Vulgární mluva a hrubé chování ke spolužákům, učitelům a pracovníkům školy | **-10** |
| **2.9** | Nevhodné chování | Hrubé porušení | Krádež cizího majetku | **-10** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2.10** | Nevhodné chování | Hrubé porušení | Fyzické či psychické napadení spolužáka, šikana, vydírání | **-15** |
| **3.1** | Dřívější odchod | Závažné porušení | Svévolný odchod ze školy bez vědomí učitele / neomluvená absence | **-5** |

**Příloha č. 4: Tabulka kázeňských přestupků a jejich bodové hodnocení (4. a 5. ročník)**

*Body za přestupky jsou záporné (-). Udělují se operativně, méně závažné (-1 až -3) se zapisují v pátek, závažné (≤ -5) okamžitě.*

| Č. | Formulace v EduPage | Kategorie | Příklady přestupku (detailní popis) | Body |
|---|---|---|---|---|
| **1.1** | Nepřipravenost na hodinu | Školní povinnosti | Zapomínání učebnic, sešitů, pomůcek, domácích úkolů | **-1** |
| **1.2** | Nepřipravenost na hodinu | Školní povinnosti | Pozdní, řádně nezdůvodněné, úmyslné příchody do vyučovacích hodin | **-1** |
| **1.3** | Nepřipravenost na hodinu | Školní povinnosti | Opakované neplnění povinností třídní služby | **-1** |
| **2.1** | Nevhodné chování | Školní řád | Rušení výuky mluvením, chození po třídě, používání mobilního telefonu / chytrých hodinek | **-1** |
| **2.2** | Nevhodné chování | Školní řád | Nepořádek na pracovním místě, ve třídě, v šatně | **-1** |
| **2.3** | Nevhodné chování | Školní řád | Hlučné a nevhodné chování ve školní jídelně, na chodbách, na akcích | **-1** |
| **2.4** | Nevhodné chování | Školní řád | Neuposlechnutí pokynu vyučujícího nebo zaměstnance školy | **-1** |
| **2.5** | Nevhodné chování | Školní řád | Neúmyslné ničení majetku školy či spolužáka, nedovolená manipulace | **-1** |
| **2.6** | Nevhodné chování | Závažné porušení | Úmyslné ničení majetku školy nebo spolužáků (vandalismus) | **-10** |
| **2.7** | Nevhodné chování | Závažné porušení | Lhaní vyučujícímu nebo zaměstnanci školy, podvody | **-10** |
| **2.8** | Nevhodné chování | Hrubé porušení | Vulgární mluva a chování ke spolužákům, učitelům a pracovníkům školy | **-15** |
| **2.9** | Nevhodné chování | Hrubé porušení | Krádež majetku školy, zaměstnanců či spolužáků | **-10** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2.10** | Nevhodné chování | Mimořádně závažné | Hrubé fyzické i psychické napadení spolužáka, šikana, vydírání | **-25** |
| **2.11** | Nevhodné chování | Mimořádně závažné | Projevy rasismu, xenofobie a nesnášenlivosti | **-25** |
| **2.12** | Nevhodné chování | Mimořádně závažné | Užívání návykových látek (alkohol, kouření, drogy) v areálu školy a na akcích | **-25** |
| **2.13** | Nevhodné chování | Mimořádně závažné | Distribuce a šíření návykových látek | **-25** |
| **2.14** | Nevhodné chování | Mimořádně závažné | Úmyslné vnesení zbraně či její makety do školy a pokus o její použití | **-25** |
| **3.1** | Dřívější odchod | Závažné porušení | Svévolný odchod ze školy bez vědomí učitele / neomluvená absence | **-5** |
| **4.1** | Jiná poznámka | Školní řád | Zdržování se ve škole po vyučování bez vědomí vyučujícího | **-3** |

Schváleno Školskou radou dne: 14. 10. 2026

V Ropici dne 14. 10. 2026

Mgr. Lukáš Tomiczek

ředitel školy

Mgr. Lukáš Tomiczek

Digitally signed by Mgr. Lukáš Tomiczek
Date: 2026.11.06 13:24:00 +01'00'