# ZÁPIS Z JEDNÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY

*Základní škola a Mateřská škola | Zasedání dne 14. 10. 2026*

| | |
|---|---|
| **Datum a čas konání:** | 14. 10. 2026, 15:30 hod. |
| **Místo konání:** | Učebna 5. ročníku ZŠ |
| **Přítomní členové ŠR (5):** | Ing. Gabriela Szmeková, Šárka Wygrysová, Mgr. Agniezska Cienciala, Mgr. Beata Raszková, Mgr. Marcela Šteťárová |
| **Nepřítomní členové ŠR (2):** | Pavel Trojek, Mgr. Michaela Walachová |
| **Hosté a přizvaní:** | Mgr. Lukáš Tomiczek (ředitel školy) |
| **Zapisovatel a ověřovatel:** | Zapisovatel: Mgr. Beata Raszková \| Ověřovatel zápisu: Mgr. Marcela Šteťárová |

## Schválený program jednání:

1. Zahájení jednání, informace o změně ve složení školské rady (Mgr. M. Walachová), doplňovací volby a schválení programu.
2. Projednání a schválení Výroční zprávy o činnosti školy za uplynulý školní rok.
3. Projednání a schválení aktualizace Školního řádu.
4. Projednání a schválení Klasifikačního řádu (Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků).
5. Informace o sestavení a činnosti Školního poradenského pracoviště (ŠPP) a schválení Programu poradenských služeb.
6. Působení školy na sociálních sítích
7. Různé, diskuse a závěr.

## 1. Zahájení jednání, změna ve složení školské rady a vyhlášení doplňovacích voleb

**Průběh jednání:** Zasedání školské rady zahájil ředitel školy Mgr. Lukáš Tomiczek. Konstatoval, že z celkového počtu volebních mandátů je přítomno 5 členů školské rady, a rada je tedy usnášeníschopná v souladu s § 167 odst. 7 školského zákona.

Ředitel školy předložil v úvodu jednání klíčové informace týkající se složení školské rady:
1. Zánik členství a funkce předsedkyně: Bylo oznámeno, že dosavadní předsedkyni školské rady Mgr. Michaele Walachové zaniklo členství ve školské radě ze zákona podle § 167 odst. 9 písm. f) školského zákona z důvodu ukončení docházky jejího dítěte do školy. Zánikem členství zároveň zanikla její funkce předsedkyně.

2. Doplňovací volby a volba předsedy: Ředitel školy v souladu s § 167 odst. 8 školského zákona vyhlásí doplňovací volby na uvolněný mandát zástupce zákonných zástupců žáků. Po uskutečnění voleb proběhne na nejbližším zasedání nová volba předsedy školské rady (§ 167 odst. 7 zákona).

3. Status člena Pavla Trojka: U člena Pavla Trojka (zvoleného/jmenovaného zastupitelstvem obce) bylo potvrzeno, že

jeho mandát zástupce zřizovatele trvá v souladu s § 167 odst. 2 školského zákona bez ohledu na to, zda je členem zastupitelstva či zda má ve škole děti. Panu Trojkovi byla zároveň nabídnuta možnost případného písemného odstoupení podle § 167 odst. 9 písm. a) zákona. Pan Trojek se schůze bez omluveny nezúčastnil.

Řízením dnešního jednání školské rady byla pověřena zapisovatelka Mgr. Marcela Šteťárová. Následně byl navržen a schválen upravený program jednání.

**Usnesení č. 1/2026:** Školská rada bere na vědomí informaci o ukončení členství dosavadní předsedkyně Mgr. Michaely Walachové, o trvání mandátu člena Pavla Trojka, o vyhlášení doplňovacích voleb a následné volbě předsedy. Školská rada schvaluje navržený program jednání a určuje zapisovatele a ověřovatele zápisu Mgr. Beatu Raszkovou.
*Hlasování: Pro: 5 | Proti: 0 | Zdržel se: 0 — Schváleno jednomyselně.*

## 2. Projednání a schválení Výroční zprávy o činnosti školy

**Průběh jednání:** Ředitel školy předložil členům školské rady ke schválení Výroční zprávu o činnosti školy za uplynulý školní rok v souladu s § 10 a § 168 odst. 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 15/2005 Sb. Zpráva obsahuje kompletní přehled o vzdělávacích programech, personálním a materiálním zabezpečení, výsledcích vzdělávání, zprávu o prevenci rizikového chování, hospodaření a inspekční činnosti.

**Diskuse:** Členové školské rady ocenili přehlednost zpracování zprávy a výsledky školy v oblasti vzdělávání i preventivních aktivit. Byla položena otázka k personálnímu zabezpečení výuky a inkluzivním opatřením, které ředitel školy uspokojivě objasnil.

**Usnesení č. 2/2026:** Školská rada v souladu s § 168 odst. 1 písm. b) školského zákona schvaluje Výroční zprávu o činnosti školy za uplynulý školní rok v předloženém znění. Ředitel školy zajistí její zaslání zřizovateli a zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup.
*Hlasování: Pro: 5 | Proti: 0 | Zdržel se: 0 — Schváleno.*

## 3. Projednání a schválení Školního řádu

**Průběh jednání:** Ředitel školy seznámil školskou radu s návrhem aktualizace Školního řádu. Úpravy reagují na platnou legislativu (zejména v oblastech zveřejňování dokumentů dálkovým přístupem dle § 30 odst. 4 školského zákona, organizace docházky, bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a pravidlech pro omlouvání absence).

**Diskuse:** Proběhla diskuse k úpravě pravidel užívání mobilních telefonů a elektronických zařízení ve škole a postupu při řešení neomluvené absence. Návrh zohledňuje metodická doporučení a zájmy žáků i zákonných zástupců.

**Usnesení č. 3/2026:** Školská rada podle § 168 odst. 1 písm. c) školského zákona schvaluje aktualizované znění Školního řádu s účinností od 1. 9. 2026.
*Hlasování: Pro: 5 | Proti: 0 | Zdržel se: 0 — Schváleno.*

## 4. Projednání a schválení Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

**Průběh jednání:** Školské radě byl předložen návrh Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, který tvoří nedílnou součást Školního řádu. Dokument stanovuje zásady a kritéria pro průběžné i celkové hodnocení výsledků

vzdělávání a chování žáků, pravidla pro sebehodnocení, komisionální přezkoušení a uplatňování formulí formativního a slovního hodnocení u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

**Diskuse:** Členové rady diskutovali o transparentnosti kritérií hodnocení a způsobu informování rodičů prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Bylo potvrzeno, že pravidla plně respektují individuální přístup k žákům.

**Usnesení č. 4/2026:** Školská rada podle § 168 odst. 1 písm. d) školského zákona schvaluje Klasifikační řád (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků).
*Hlasování: Pro: 5 | Proti: 0 | Zdržel se: 0 — Schváleno.*

## 5. Sestavení a činnost Školního poradenského pracoviště (ŠPP)

**Průběh jednání:** Ředitel školy předložil informaci o vytvoření Školního poradenského pracoviště (ŠPP). Složení poradenského týmu ŠPP: Školní metodik prevence Mgr. Marcela Šteťárová, učitelé Mgr. Beata Raszková a Mgr. Markéta Sikorová. Součásti školního poradenského centra bude minimálně jeden rok externí mentor. Náplň činnosti zahrnuje koordinaci péče o žáky se SVP a žáky nadané, tvorbu PLPP a IVP, prevenci školní neúspěšnosti, krizovou intervenci a realizaci Minimálního preventivního programu.

**Usnesení č. 5/2026:** Školská rada bere na vědomí informace o sestavení a činnosti Školního poradenského pracoviště a vyjadřuje souhlasné stanovisko k vytvoření Programu poradenských služeb ve škole.

## 6. Působení školy na sociálních sítích (Facebook a Instagram)

**Průběh jednání**: Ředitel školy předložil informaci o zahájení oficiální komunikace a prezentace školy na sociálních sítích Facebook a Instagram. Cílem je posílit informovanost rodičů i veřejnosti o aktuálním dění, akcích a úspěších žáků, a zajistit tak moderní a transparentní formu propagace školy.

Usnesení č. 6/2026: Školská rada bere na vědomí informaci o zřízení a fungování oficiálních profilů školy na sociálních sítích Facebook a Instagram a vyjadřuje souhlasné stanovisko s touto formou prezentace.

## 7. Různé, diskuse a závěr

**Průběh jednání:** V rámci bodu různé nebyly vzneseny žádné další doplňující návrhy ani dotazy. Termín příštího řádného zasedání školské rady bude stanoven po proběhnutí doplňovacích voleb a volbě nového předsedy.

## Přehled přijatých usnesení ze dne 14. 10. 2026

| Číslo usnesení | Předmět usnesení | Výsledek |
|---|---|---|
| Usnesení č. 1/2026 | Vzetí na vědomí informací o složení ŠR, vyhlášení voleb a schválení programu | **SCHVÁLENO** |
| Usnesení č. 2/2026 | Schválení Výroční zprávy o činnosti školy za uplynulý rok | **SCHVÁLENO** |
| Usnesení č. 3/2026 | Schválení aktualizovaného znění Školního řádu | **SCHVÁLENO** |
| Usnesení č. 4/2026 | Schválení Klasifikačního řádu (Pravidel pro hodnocení) | **SCHVÁLENO** |
| Usnesení č. 5/2026 | Vzetí na vědomí složení a Programu poradenských služeb ŠPP | **BERE NA VĚDOMÍ** |
| Usnesení č. 6/2026 | Působení školy na sociálních sítích | **BERE NA VĚDOMÍ** |

### Podpisy odpovědných osob:

Zapisovatel:
Mgr. Marcela Šteťárová

.....

Ověřovatel zápisu:
Mgr. Beata Raszková

.....

# PREZENČNÍ LISTINA

*Zasedání Školské rady — 14. 10. 2026 (15:30 hod.)*

## I. Členové školské rady (s hlasovacím právem)

| Č. | Jméno a příjmení | Zástupce za | Podpis |
|---|---|---|---|
| 1 | Ing. Gabriela Szmeková | Zřizovatele (obec) | |
| 3 | Šárka Wygrysová | Zákonné zástupce žáků | |
| 4 | Mgr. Agniezska Cienciala | Zákonné zástupce žáků | |
| 5 | Mgr. Beata Raszková | Pedagogický sbor | |
| 6 | Mgr. Marcela Šteťárová | Pedagogický sbor | |

## II. Hosté a přizvaní (bez hlasovacího práva)

| Č. | Jméno a příjmení | Funkce / Status | Podpis |
|---|---|---|---|
| 1 | Mgr. Lukáš Tomiczek | Ředitel školy | |

Prezenční listinu ověřil/a: Mgr. Beata Raszková Dne: 14. 10. 2026